

Aftale ved leje af sal i Bellahøj Kirke

Lejers navn: _____

Adresse: _____

Tlf: _____ Email: _____

Brønshøj d. _____

Leje af sal i Bellahøj kirke

Bellahøj Kirke har aftalt, at ovenstående lejer har lejet _____ i

Bellahøj Kirke d. _____

Lokalet er til rådighed fra: _____

Sådan betaler du for leje og depositum:

Sæt 2.000 kr. ind på kirkens konto senest **2 uger** inden arrangementet.

Bank: **Danske Bank** Reg.: **9570** Konto. nr.: **13596778**

Eller mobilepay: 16830

Tekst på indbetaling: **dep + dato for leje af sal og navn** (hvis muligt).

Tilbagebetaling af depositum eller tilbagebetaling samt frivillig gave til menighedsplejen

Du får 1500 kr. retur, hvis lokalet er efterladt i samme stand som da du modtog det. Du kan vælge om 500 kr. af det indbetalte depositum skal gå til sognets menighedspleje og resten sættes ind på den konto du angiver nedenfor.

Sæt kryds for dit valg:

☐ Jeg ønsker at depositum skal betales tilbage til mig:

Bank: _____ Reg. _____ / Konto nr. _____

☐ Jeg ønsker at 500 kr. af det indbetalte depositum skal gå til Bellahøj-Utterslev Sogns Menighedspleje, som hjælper udsatte familier. Resten tilbagebetales til mig.

Kvittering for udlevering af nøgle nr. _____ dato _____ underskrift _____

NB: Se venligst udlejningsbetingelser på bagsiden.

Aftale ved leje af sal i Bellahøj Kirke

Forudsætninger for leje af sal

Udlejning kan primært foregå i forbindelse med en kirkelig handling i Bellahøj kirke. Derudover kan en sal lejes ud til sognets ejerforeninger og sognets institutioner. Menighedsrådets medlemmer og personalet ved kirken, kan efter aftale låne en sal.

OBS. Vær opmærksom på, at der kan være andre arrangementer i kirken samtidig med udlejningen, som også skal have mulighed for at bruge køkkenet til kaffebrygning mm.

Udlevering og aflevering af nøgle

Afhentning og aflevering af nøgle kan ske i kontorets åbningstid på alle hverdage mellem kl. 9.30 – 13.00 undtagen tirsdag, hvor vi har åbent fra 14.00 – 17.00. Du kan tidligst hente nøglen en uge før dit arrangement og senest fredag kl. 13.00, hvis du lejer en sal i weekenden. Du skal aflevere den senest 2 dage efter arrangementets ophør.

Ved udlevering, kvitterer du for nøglen og en af kirkens medarbejdere instruerer dig i håndtering af alarmer.

Ordensregler for leje af kirken

- Biler og motorcykler må parkeres på kirkens grund i de markerede båse. Knallerter og cykler skal anbringes i/ved stativerne.
- Yderdøren skal holdes aflåst eller være under opsyn.
- Der må ikke anvendes andre lokaler end salen, garderobe, køkken og toiletter. Kirkerummet må ikke benyttes af gæsterne og skal være aflåst.
- Der må ikke tages inventar fra andre lokaler.
- Rygning er **ikke tilladt** i kirkens lokaler. Det er tilladt at ryge i gårdhaven mellem de to sale. Husk at låse døren, når I forlader kirken.
- Det er muligt at bruge køle- og fryseskab i køkkenet. Kirkens depotrum med køleskab og fryser står ikke til rådighed.
- Kaffemaskinen og opvaskemaskinen bruges **efter instruktion** fra kirketjeneren.
- Service og køkkenredskaber skal sættes på plads på hylder og i skabe. Der er anvisninger på låger, hylder og skabe i køkkenet.
- Der må ikke spilles musik for åbne døre og vinduer efter klokken 22.
- Brugen af lokalet skal slutte senest klokken 24.00, hvor kirken skal være forladt.

Inden du forlader kirken

Før kirken forlades (og senest dagen efter klokken 09.00), skal den ansvarshavende sørge for at:

- Det brugte service er vasket op.
- Køkkenet er gjort rent.
- Bordene er tørret af.
- Køkkengulv og sal er fejlet eller støvsuget.
- Borde og stole er anbragt som da man modtog lokalet.
- Alt affald er sorteret og anbragt i de rette containere. Man får adgang til containerne via mellemgangen.
- Alt lys er slukket.
- Alle vinduer er lukket.
- Alle udvendige døre er låst.
- Alarmer er sat til.

Hvis lokaler ikke afleveres i ordentlig stand og ved evt. beskadigelse af inventar mm., skal du fortælle det til kirkekontoret. Kirkekontoret sender en faktura til den ansvarshavende lejer. Evt. klager og mangler meddeles til kirkekontoret.

Depositum returneres

Efter udlejning gennemgår kirkens personale lokalerne. Finder de at alt er i tilfredsstillende orden og er nøglen modtaget, kan depositum sendes videre til menighedsplejen og/eller returneres, så den faktiske leje udgør 500 kr.