



BELLAHØJ-  
UTTERSLEV  
MENIGHEDSRÅD

Frederikssundsvej 125 A • 2700 Brønshøj

## Referat

### Menighedsrådsmøde for Bellahøj-Utterslev menighedsråd

tirsdag den 24. juni 2026 kl. 17.00 – 19.30 Bellahøj kirke, Frederikssundsvej 125A, 2700 Brønshøj.

### Der vil være mad i forlængelse af mødet

Indkaldte: Birgitte Loizeau (BL), Sonja Jensen (SJ), Helene Kousgaard HK), Thorben Dahl (TD), Elsje Bosshardt (EB), Vibeke Johansen (VJ), Susanne Olling (SOL), Solveig Clausen (SC), Nathan Lauridsen (NL), Peter Møller Jensen (PMJ), Louise G. Miskow (LGM)	
Stedfortrædere:	
Medarbejderrepræsentant Marina Sommer (MABS)	
Referent: Kate Christensen (KCH)	
Afbud: VJ, NL	
<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>	Godkendt
<b>2. Ansøgning om kursus i Adobe InDesign</b> FU anbefaler MR at imødekomme ansøgningen med den klausul, at kurset også ansøges via Statens Kompetencefond. Hvis der ikke opnås støtte herfra, betaler MR for kurset, pris 7.995 kr. excl. moms.	Ansøgningen er imødekommet.
<b>3. Radon</b> Information om status	Orientering ved kirkeværgen. Udbedring af manglende Radonspærre er vurderet til ca. 500.000 kr. Økonomien til udbedring er endnu ikke på plads. Arbejds miljøkonsulent fra Folkekirkens Arbejds miljørådgivning samt Teknologisk Institut er kontaktet med henblik på råd og vejledning, til at etablere en midlertidig løsning, indtil udbedring kan finde sted.

	<p>Personalet vil blive indkaldt til informationsmøde efter sommerferien.</p>
<p><b>4. Servering af kød til kirkens bispisninger</b></p> <p>Som vi har været inde på nogle gange, er der fra visse et ønske om servering af kød til vores arrangementer med spising.</p> <p>For ikke at trække beslutningen i langdrag, ønskes en beslutning om hvorvidt vi fortsat vil have en ren vegetarisk profil, eller vil gå tilbage til at det er muligt at have kød på menuen.</p>	<p>Punktet var til afstemning.</p> <p>Det blev besluttet at kirken fremover kan servere kød til arrangementer.</p> <p>6 stemte for forslaget, 0 imod og 2 stemte blankt.</p> <p>Et medlem forlod mødet inden afstemningen.</p>
<p><b>5. Menighedsrådsvalg til efteråret</b></p> <p>Vi har jo valg til september, hvor vi har 10 valgte pladser, der skal besættes. Hvor mange regner med at genopstille, og kender vi nogle, der kunne tænkes at stille op? Efter ferien skal vi i gang med at reklamere for valgmødet.</p>	<p>2 medlemmer genopstiller.</p> <p>Kirkens præster opfordres til at opmuntre kirkens brugere til at opstille til valget.</p> <p>Har man nogle forslag til valgmateriale, er man meget velkommen til at sende dem til kirkens Kommunikationsmedarbejder.</p>
<p><b>6. Arrangementer til efteråret</b></p> <p>Se referat fra FU-mødet. Har andre nogle arrangementer, vi ikke må glemme?</p>	<p>Referat fra FU indeholder kirkens tilbagevendende faste arrangementer.</p> <p>Kirkens studiekreds tilføjes og fortsætter i den kommende sæson.</p>
<p><b>7. Ansøgning til reserven</b></p> <p>Johanne (provsten) har sendt mig en mail med følgende ordlyd:</p> <p><i>"Som du måske ved, er der ved VEBO-ordningens vvs-tjek på boligerne i aftalen fundet asbest i isoleringen af vandrørene i kælderen på Håbets Allé 39. I tørrerummet var der gået hul på isoleringen, og der blev konstateret asbeststøv i rummet, hvorfor det er blevet renset, og ved samme lejlighed har man fjernet al asbest i rummet.</i></p> <p>Nu er spørgsmålet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal vi betale regningen på ca. 70.000,- fra VEBOs midler (MRs bevilling til de tre embedsboliger)? Så må murerreparation af</li> </ul>	<p>MR ønsker at søge om 70.000 kr. til udbedring af asbestsanering på præsteboligen Håbets Allé 39, fra Reserven.</p>

<p><i>trappe og malerarbejder i kælderen vente til næste år.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Skal vi søge Reserven? Så skal ansøgningen over MRmøde, og man vil blive spurgt til, om kirkekassen selv har midler (hvad PU ved, at de har i frie midler). Men det er jo noget akut, som man ikke har budgetteret med.</i></li> <li>• <i>Skal vi lade regningen blive betalt af kirkekassens frie midler?"</i></li> </ul> <p>FU anbefaler MR om at godkende at beløbet ansøges via reserven.</p>	
<p><b>8. Ansøgning om brug af frie midler</b></p> <p>Som nævnt på sidste MR-møde har vi ikke en godkendelse fra PU på anvendelse af vores frie midler, da PU skal have reelle beløb på hvad midlerne skal bruge til. Vi har i FU drøftet nogle af vores ønsker. Se referat fra KU-møde (punkt 3) for de midler, vi p.t. har tilbud på. Spørgsmålet er, om vi skal afvente ansøgning til PU indtil vi har det helt præcise tilbud på lyd, eller vi skal søge med de priser, vi kender?</p>	<p>MR godkender at der ansøges Provstiudvalget om penge til genopretning af grønne områder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laserprojektor og (brugt) lærred: 65.000 kr/excl. Moms (incl. levering, opsætning etc.).</li> <li>• Komplet udskiftning af audio server med nye audio-matrixer, betjeningspaneler samt installation, programmering og konfigurerings), der får løst de eksisterende problemer på lydanlægget til ca. 85.000 kr excl. moms. Desuden udskiftning af et defekt transmissionssæt til 12.850 kr. excl. moms.</li> <li>• Fastgørelse af løse ledninger i kirkerummet til ca. 15.000 kr excl. Moms.</li> </ul> <p>Kirkeværgen indhenter tilbud på nedtagning af foldedøre og isætning af ny yderdør i Utterslevsalen. Tilbuddet skal med i ansøgningen til Provstiet.</p>

<p><b>9. Hvad kan man forvente til en kirkelig handling</b></p> <p>Nogle af vores sognebørn har haft en mindre god oplevelse til en kirkelig handling. Hvis vi ikke skal risikere at få færre kirkelige handlinger, er vi nødt til at have "en køreplan" for hvad vi skal levere, og at overholde disse</p>	<p>Der er sket et sammenfald af uheldige omstændigheder til en kirkelig handling. Kirken tilstræber at det ikke sker igen. Derefter blev kirkens ledelsesstruktur og arbejdsgange drøftet. Dette tages op på næste møde som et selvstændigt punkt. Et ønske fra MR om at synliggøre de forskellige arbejdsopgaver som personalet varetager. MR skal også drøfte om der skal opfordres til at klappe ad musikken ved kirkelige handlinger.</p>
<p><b>10. Pause</b></p>	
<p><b>11. Godkendelse af referatets del 1</b></p>	<p>Godkendt</p>
<p><b>12. Nyt fra præster</b></p>	<p>Louise var glad for at børnerytmikgudstjeneste, hun og Rytmikpædagogen havde haft i fællesskab, var gået rigtig godt. Hun vil igen i år lave halloweengudstjeneste i samarbejde med FDF Utterslev. MR godkender at der indkøbes nyt køleskab, til præsteboligen på Horsebakken, efter indbygningsskabets mål.</p>
<p><b>13. Meddelelser fra medarbejdere, formand, kontaktperson og øvrige</b></p>	<p>Der skal bruges eksternt rengøringsfirma hen over sommerferieperioden. Medarbejderrepræsentanten sætter det i værk.</p>
<p><b>14. Evt.</b></p>	<p>-</p>
<p><b>15. Godkendelse af referatets del 2</b></p>	<p>Godkendt</p>